



La commune d'Encausse les Thermes recrute !

La commune d'Encausse les Thermes recrute un(e) Administrateur (trice) de l'Agence Postale Communale et un(e) Agent technique polyvalent(e)



**Mairie – 1, Allée de Mendic
31160 ENCAUSSE LES THERMES**

APPEL À CANDIDATURE

Administrateur (trice) de l'Agence Postale Communale

Emploi permanent à temps incomplet

Poste à pourvoir en CDD au : 01/05/2026

Vous assurerez le bon fonctionnement de l'Agence Postale Communale (APC), sous l'autorité du Maire de la commune et en relation avec les responsables locaux de La Poste.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Prise en charge du courrier déposé par le public et affranchissement
- Gestion des fonds fiduciaires mis à disposition
- Gestion et vente des produits postaux et dérivés
- Saisie informatique des événements journaliers et tenue des caisses ; tenue d'inventaire des biens proposés à la vente

Temps de travail et condition d'emploi :

- Temps non complet : 15 heures hebdomadaires du mardi au samedi matin
- Amplitude de travail : 9 h 30 à 12 h 30

Candidatures à adresser à la mairie d'Encausse-les-Thermes **avant le 25 avril 2026** avec lettre de motivation et CV exclusivement par courriel : Monsieur le Maire – mairie@encausselesthermes.fr

APPEL À CANDIDATURE

Agent technique Polyvalent

Emploi permanent à temps incomplet

Poste à pourvoir en CDD au : 01/05/2026

Travailler sous l'autorité du Maire, et du 1^{er} adjoint, en collaboration avec les autres agents du service technique et en relation avec le service administratif de la commune.

Missions Principales :

- Entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site
- Élagage et taille des arbres, arbustes, haies vives, tonte des gazons, arrosage des plantations, massifs, et jardinières
- Travaux de plantations, création et productivité des espaces verts
- Entretien courant des équipements et matériels mis à disposition
- Nettoyage et entretien de la voirie et espaces publics
- Maintenance courante des équipements, matériels, voirie et bâtiment publics
- Participation à la préparation d'évènement et manifestations diverses organisés par la collectivités et/ou les associations du village ; (mise à disposition des biens mobiliers prêtés ou loués : tables, chaises, barrières de sécurité, chapiteau etc)

Missions complémentaires :

- suppléer l'agent des interventions techniques en son absence
- distributions de plis et informations à la population
- manutention de matériels
- réalisation de petits travaux de maçonnerie et de peinture liés à l'aménagement des espaces verts, (constructions de murets, escaliers paysagers, clôtures, bordures, etc)
- participer à l'installation et l'entretien du mobilier urbains ; surveiller et entretenir les aires de jeux
- entretien du cimetière et des cours des écoles

Moyens mis à disposition :

- Outillages divers

Tel : 05.61.89.73.96

mairie@encausselesthermes.fr - www.encausse.les.thermes.free.fr



Habilitations et pré-requis :

Permis B

Temps de travail et condition d'emploi :

- Temps non complet : 20 heures hebdomadaires du *lundi au vendredi*
- Amplitude de travail : 8 h 00 – 12 h 00 ou 14 h 00 – 18 h 00