

APPEL A CANDIDATURE  
EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS  
DIRECTEUR-TRICE DU MULTI-ACCUEIL LES PETITS DIABLES  
POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE  
POLE D'ASPET

Sous la responsabilité du Directeur Enfance Jeunesse.

## ACTIVITÉS

### 1 - la gestion administrative et financière du service

- Gère l'activité du service
- Impulse le projet pédagogique
- Assure les inscriptions des familles dans le respect des places (agrément 12 places)
- Effectue la facturation des familles
- Assure le suivi des dépenses et les recettes du service
- Prépare les éléments budgétaires et les bilans d'activité
- Met en place des outils et des procédures
- Organise l'activité dans le respect des objectifs fixés avec la CAF, la PMI, les élus et la direction, et veille à l'application de la législation en vigueur,
- Assure la relation avec les partenaires (CAF, PMI...) et participe aux réunions de travail ou d'information organisées par ces instances
- Gère le matériel et les stocks
- Participe à la définition des objectifs du service avec les élus et la direction
- Réfère de toute situation affectant le bon fonctionnement du service à la direction

### 2 - Gestion du personnel

- Participe au recrutement du personnel de son équipe, fixe les missions des agents de son service et supervise leurs tâches et les évalue en assurant les entretiens professionnels
- Elabore les emplois du temps, planifie les congés et assure les remplacements
- Prépare des éléments de paye
- Anime les réunions de service, encadre et manage l'équipe
- Evalue les besoins en formations,
- Accueille et encadre les stagiaires. Participe aux évaluations de fin de stage.

### 3 - Garantit la continuité, la sécurité, la qualité de l'accueil

- Organise l'accueil des enfants dans le respect des places allouées, des secteurs d'âge, et des taux d'encadrement et veille à mettre en place la continuité de direction
- Est garant du respect des protocoles d'hygiène et sécurité validés avec le médecin référent,
- Garantit la continuité et la qualité de l'accueil (conditions d'accueil, état des locaux...)
- Est responsable du dossier individuel des enfants, constitué dans le respect de la collecte, du traitement et de la conservation des données personnelles
- Assure le tri, le classement et l'archivage des documents

### 4 - Relationnel et coordination

- Participe à la relation avec les partenaires (PMI, CAF)
- Informe et communique avec les familles de l'organisation du service et de ses limites. Collabore et fait valider tout document/support de communication par le service Communication (charte graphique et contenu)

## MODALITES D'EXERCICE

Cadre d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants  
DE d'éducateur de jeunes enfants obligatoire  
Temps de travail : temps non complet de 20 heures hebdomadaires  
Continuité de service et de direction à assurer (adaptabilité des horaires et disponibilité)  
Siège : Multi accueil Les Petits Diables - 31160 ASPET

## CONTACT

Monsieur le Président de la Communauté de communes CAGIRE GARONNE SALAT  
15 Avenue du Comminges  
31260 MANE  
Adresse e-mail : [recrutement@cagiregaronnesalat.fr](mailto:recrutement@cagiregaronnesalat.fr)

### COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT

#### Siège

15 avenue de Comminges 31260 MANE  
Tél. 05 61 98 49 30 | Fax 05 61 97 12 81

#### Pôle Aspet

Rue Armand Latour 31160 ASPET  
Tél. 05 61 94 86 50 | Fax 05 61 94 86 56

#### Pôle Saint-Martory

4 rue des Villas 31360 SAINT-MARTORY  
Tél. 05 61 90 36 30 | Fax 05 61 90 16 65

[www.cagiregaronnesalat.fr](http://www.cagiregaronnesalat.fr)