

APPEL A CANDIDATURE

AGENT D'ACCUEIL A L'ABBAYE DE BONNEFONT

EMPLOI SAISONNIER A TEMPS COMPLET

POSTE A POURVOIR en CDD du 1^{er} juillet au 31 août 2026

La Communauté de communes Cagire Garonne Salat s'est associée au Conseil Départemental de Haute-Garonne pour gérer ensemble l'Abbaye de Bonnefont, site culturel et historique majeur du territoire.

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Vous assurez l'accueil du public à l'abbaye de Bonnefont durant la période estivale, en appui de l'équipe permanente et vous contribuez à la bonne marche du site. Vous travaillez en équipe, sous l'autorité du responsable de site.

ACTIVITES

- Accueil
 - o Accueil physique et téléphonique du public : présentation du lieu et des activités possibles
 - o Saisie sur le logiciel de caisse des visiteurs et des réservations aux activités
 - o Présentation du programme de saison
- Vente
 - o Suivi de la boutique : ventes, inventaire, mise en rayon...
 - o Suivi du bar : ventes, inventaire, réapprovisionnement...
- Soutien logistique lors des événements
 - o Gestion du parking : aide au stationnement
 - o Installation des chaises et tables avant les spectacles et rangement après
- Communication
 - o Prise de photos et de vidéos pour alimenter les réseaux sociaux
 - o Créations de visuels pour le site internet de l'abbaye (bannières, affiches...)
- Entretien
 - o Participation au nettoyage des espaces
 - o Entretien et lavage en machine
 - o Préparation des loges pour l'accueil des artistes

TEMPS DE TRAVAIL ET CONDITIONS DE L'EMPLOI

Temps complet 35h/semaine

- Travail du mercredi au dimanche (repos les lundi-mardi, jours de fermeture du site)
- Amplitude de travail de 13h30 à 19h00 + 7,5h allouée selon la programmation en cours
- Possibilité de travail nocturne (jusqu'à minuit) pour certains événements (Jeudis de Bonnefont et autres)
- 2,5 jours de congés/mois

Transport : autonomie requise (permis B ou domiciliation de proximité) car le site est isolé
Maîtrise de l'anglais et/ou espagnol appréciée

Candidatures à adresser avant le 3 avril 2026 avec lettre de motivation et CV exclusivement par mail :

Monsieur le Président

Communauté de communes Cagire Garonne Salat - 15, Avenue du Comminges 31260 MANE
recrutement@cagiregaronnesalat.fr

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT

Siège

15 avenue de Comminges 31260 MANE
Tél. 05 61 98 49 30 | Fax 05 61 97 12 81

Pôle Aspet

Rue Armand Latour 31160 ASPET
Tél. 05 61 94 86 50 | Fax 05 61 94 86 56

Pôle Saint-Martory

4 rue des Villas 31360 SAINT-MARTORY
Tél. 05 61 90 36 30 | Fax 05 61 90 16 65

www.cagiregaronnesalat.fr